

Yönetim Paneli Kullanıcıları

Ürün: Antikor v2 - Layer2 Tünelleme

Yapılandırma Örnekleri

Yönetim Paneli Kullanıcıları

Kısa Anlatım

Antikor v2 arayüz kullanımı için yeni kullanıcılar tanımlama ve var olan kullanıcıların yetkilerini ayarlama anlatılacaktır.

Network Şeması



Antikor v2
Yönetim Paneli Kullanıcıları

Konfigürasyon

Gösterge Panelinden, **Kullanıcı Yönetimi** menüsü açıldıktan sonra **Yönetim Paneli Kullanıcıları** sekmesine giriş yapılır.

Yönetim Paneli Kullanıcıları - Yeni Kayıt

x

Kimlik Bilgileri 11111111111 - Epati Test x v

Kullanıcı Adı epati

Parola

Admin Kullanıcısı

Sms Doğrulama Yap

Yetkili Olduğu İstemci Grupları

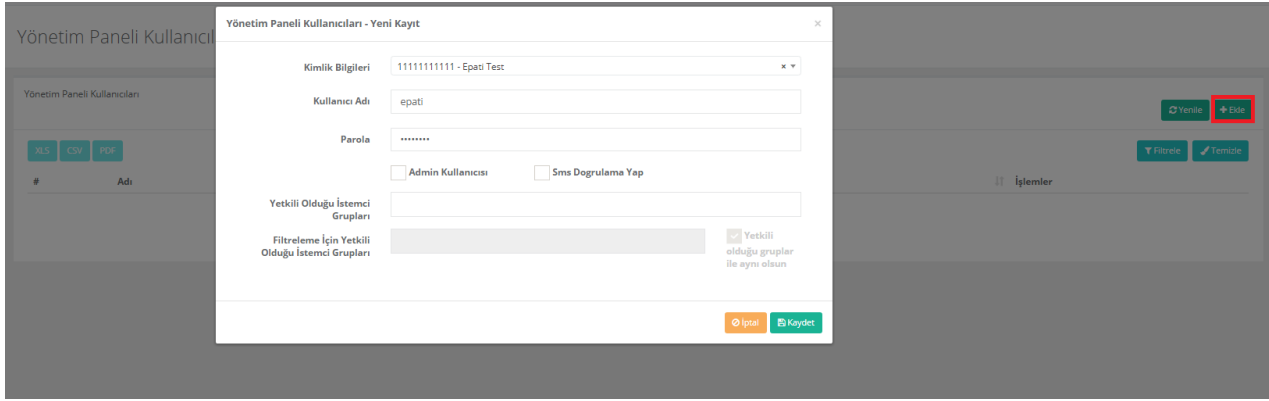
Filtreleme İçin Yetkili Olduğu İstemci Grupları

Yetkili olduğu gruplar ile aynı olsun

İptal

Kaydet

Ekle butonuna tıklanarak kullanıcı adı ve parola oluşturulur.



Yeni oluşturulan kullanıcının **admin** yetkilerine sahip olması isteniyorsa ilgili alanın işaretlenmesi yeterli olacaktır.

Sms Doğrulama Antikor üzerinde tanımlı ise **Sms Doğrulama Yap** işaretlenebilir.

Yetkili Olduğu İstemci Gruplarından, oluşturulacak kullanıcının yetkili olduğu gruplar seçilebilir (admin kullanıcısı hariç).

Yönetim Paneli Kullanıcıları - Kayıt Düzeltme

x

Kimlik Bilgileri 11111111111 - Antikor Admin x v

Kullanıcı Adı admin

Admin Kullanıcısı

Sms Doğrulama Yap

Yetkili Olduğu İstemci Grupları

Filtreleme İçin Yetkili Olduğu İstemci Grupları

Yetkili olduğu gruplar ile aynı olsun

İptal

Kaydet

Yönetim Paneli Kullanıcıları ekranında oluşturduğumuz kullanıcı için yetki ve rol tanımlaması yapılmaktadır.

Yönetim Paneli Kullanıcıları

#	Adı	Soyadı	Kullanıcı Adı	İşlemler
1	Antikor	Admin	epati	Düzenle Sil Grup Üyetikleri Yetkiler ve Roller Detaylar

Yetkiler ve Roller butonuna tıklanarak gerekli yetkiler tanımlanır.

Rol Düzenle

Yönetim Kullanıcı Paneli menüsünde bulunan **Kullanıcı Roller** sekmesinde seçeceğimiz rollere göre düzenlenecektir.

Yetki Düzenle butonuna tıklayarak oluşturulan kullanıcının **Kapsam** kısmı için değişiklik yapacağı IP bloğu tanımlanır.

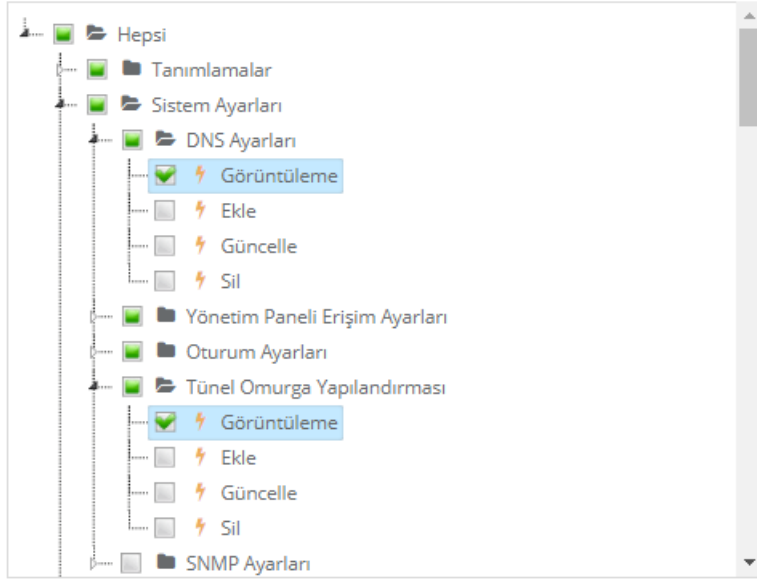
Yetki Ağacı sekmesinde ise kullanıcının değişiklik/ekleme/görüntüleme yapabilmesi için menüler seçilmektedir.

Roller ve Yetkiler

×

Kapsam

Yetki Ağacı



[İptal](#)

[Kaydet](#)

Düzenle butonunda bulunan **Filtreleme İçin Yetkili Olduğu İstemci Grupları** yetkili olduğu grupta seçilebilir. Bu durumda kullanıcı tanımlı olduğu gruptan başka grupta web filtreleme yapamayacaktır.

Kimlik Bilgileri	11111111111 - Antikor Admin	x ▼
Kullanıcı Adı	epati	
	<input type="checkbox"/> Admin Kullanıcısı	<input type="checkbox"/> Sms Doğrulama Yap
Yetkili Olduğu İstemci Grupları	Personel x Genel x	
Filtreleme İçin Yetkili Olduğu İstemci Grupları	Personel x Genel x	<input checked="" type="checkbox"/> Yetkili olduğu gruplar ile aynı olsun

İptal

Kaydet

Grup ve Üyelikler bölümünde ise **Yönetim Paneli Kullanıcıları** menüsünde **Kullanıcı Gruplarında** oluşturduğumuz ayarlara göre ekleme yapılabilir.

Detaylar kısmından kullanıcı şifresi, mail adresi, fotoğraf ekleme vb özellikler değiştirilebilir.

Yönetim Paneli Kullanıcıları


#	Adı	Soyadı	Kullanıcı Adı	İşlemler
1	Antikor	Admin	epati	Düzenle Sil Grup Üyelikleri Yetkiler ve Roller Detaylar

Yönetim Paneli Kullanıcıları

Kullanıcı Değiştir

Düzenle

Geri Don

Antikor Admin

Kullanıcı Adı : admin
Kullanıcı Bilgileri
Adı Soyadı : Antikor Admin
Kullanıcı Adı : admin
E-Posta :
Oluşturma Tarihi :
Giriş Yapılan IP Adresi : 10.0.0.39
Giriş Yapılan Tarih : 2017-10-23 11:41:44+00
Giriş Yapılan Son IP Adresi : 10.0.20.49
Giriş Yapılan Son Tarih : 2018-06-29 07:01:54+00
Giriş Sayısı : 194

Kullanıcı Değiştir butonuna tıklanarak açmış olduğumuz kullanıcı gibi kullanıma geçeceğiz bu sayede vermiş olduğumuz yetkileri kontrol edebiliriz.

epati Bilişim Teknolojileri San. ve Tic. Ltd. Şti.

Mersin Üniversitesi Çiftlikköy Kampüsü

Teknopark İdari Binası Kat: 4 No: 411

Posta Kodu: 33343 Yarıncılar / MERSİN

www.epati.com.tr

bilgi@epati.com.tr

+90 324 361 02 33

+90 324 361 02 30



