

epati

Kullanıcı Rolleri

Ürün: Antikor v2 - Yeni Nesil Güvenlik Duvarı
Kılavuzlar

Kullanıcı Rollerini

Kullanıcılara ait roller **Ekle** butonu ile tanımlanabilmektedir.

#	Adı	Açıklama	İşlemler			
1	Dmz Yönetimi	Dmz Yönetimi Rolü	Düzenle	Sil	Yetkiler	Yetkileri Temizle
2	Filtreleme Yönetimi	Filtreleme Yönetimi	Düzenle	Sil	Yetkiler	Yetkileri Temizle
3	Izleme ve Goruntuleme	Arayüz Görüntüleme	Düzenle	Sil	Yetkiler	Yetkileri Temizle
4	Kullanıcı Yönetimi	Kullanıcı Yönetimi Rolü	Düzenle	Sil	Yetkiler	Yetkileri Temizle
5	Sistem Yönetimi	Sistem Yönetimi Rolü	Düzenle	Sil	Yetkiler	Yetkileri Temizle
6	Tanımlamalar	Tanımlamalar Rolü	Düzenle	Sil	Yetkiler	Yetkileri Temizle

Yeni Kayıt

Kullanıcı Rollerini - Yeni Kayıt

Adı	<input type="text"/>
Açıklama	<input type="text"/>

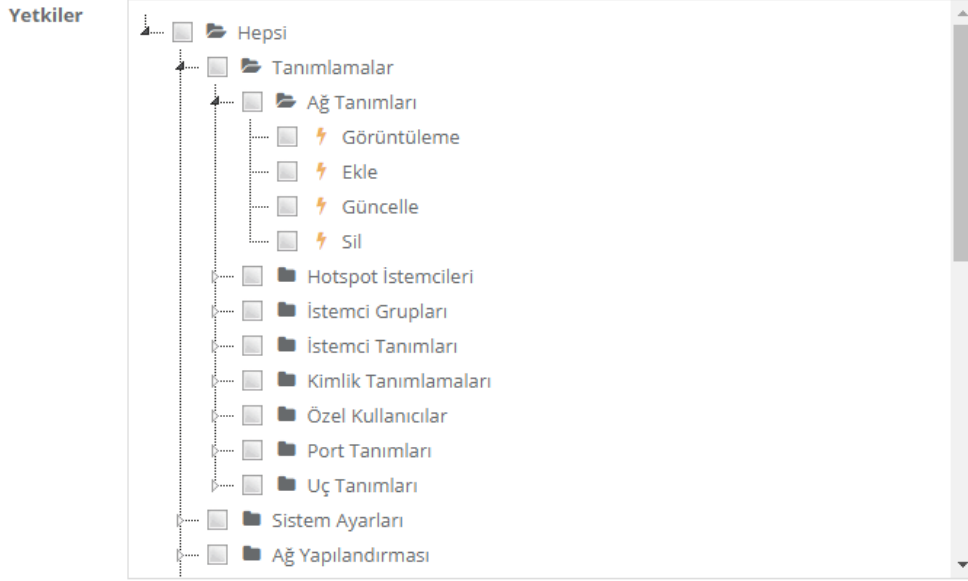
[İptal](#) [Kaydet](#)

ALAN	AÇIKLAMA
Adı	Oluşturulacak rol için bir ad belirtilir.
Açıklama	Rolün işlevi veya kapsamı hakkında açıklama yapılır.

Yetkiler

Rollere atanan yetkiler, erişim sağlanacak alanların ve işlevlerin seçilmesiyle belirlenir.

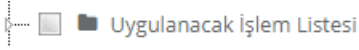
Rollere ait tanımlar tek başına seçilebildiği gibi seçilen nesnenin (görüntüle, ekle, güncelle, sil) ayrıca detaylı olarak tanımlanabilmektedir.



İptal

Kaydet

Admin haricindeki diğer Antikor yöneticilerinin tanımları uygula yapabilmesi için “Uygulanacak İşlem Listesi” seçeneğinin de seçili olması gereklidir.



Örneğin Admin kullanıcısı, bir moderatör rolü oluşturup bütün arayüzler için yetkilendirebilmektedir.

Not: Bu düzenlemeler sayesinde, farklı kullanıcı rolleri tanımlayabilir ve her bir rol için özelleştirilmiş yetkiler belirleyebilirsiniz. Bu, güvenlik duvarı yönetiminde hassasiyet ve güvenlik sağlamak için önemlidir, çünkü her kullanıcının sadece gerekli işlevleri kullanabilmesi ve erişim sağlayabilmesi gerekmektedir.

ePati Siber Güvenlik Teknolojileri A.Ş.

Mersin Üniversitesi Çiftlikköy Kampüsü

Teknopark İdari Binası Kat: 4 No: 411

Posta Kodu: 33343 Yenişehir / MERSİN

www.epati.com.tr

bilgi@epati.com.tr

+90 324 361 02 33

+90 324 361 02 39

